

Wir bieten zum 01.09.2023 einen Ausbildungsplatz zum

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Die GBE ist eine Tochtergesellschaft der Stadt Pforzheim. Unsere Aufgabe ist die Qualifizierung, Begleitung, Beschäftigung und Vermittlung von Menschen mit Förderbedarf. Dafür setzen wir im Rahmen verschiedener Programme Angebote für Jugendliche und Erwachsene um.

Ausbildungsinhalte:

Während Ihrer Ausbildung lernen Sie alle relevanten bürowirtschaftlichen sowie verwaltungsbezogenen Abläufe unserer Gesellschaft kennen und erhalten dabei umfassende Einblicke in die vielfältigen Aufgabengebiete des Berufes.

Dabei unterstützen Sie das Verwaltungsteam bei:

- Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Aufgaben im Bereich Buchhaltung und Personalverwaltung
- Allen anfallenden kaufmännischen Aufgaben und Verwaltungstätigkeiten

Sie verfügen über:

- Mindestens mittleren Bildungsabschluss
- Verständnis für kaufmännische Zusammenhänge sowie Interesse an bürowirtschaftlichen Prozessen
- Freude am Umgang mit Menschen, gutes Ausdrucksvermögen und freundliches Auftreten

Wir bieten:

- Bezahlung gemäß Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (kommunal)
- Vertrauensarbeitszeit
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- Ein Jobticket des Verkehrsverbundes Pforzheim-Enzkreis
- Betriebsrente der ZVK (Zusatzversorgungskasse des Kommunalen Versorgungsverband Baden-Württemberg)

Ist das die Herausforderung, die Sie suchen? Werden Sie Teil unseres Teams!

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Thea.Herzel@gbe-pforzheim.de.